

Objetivo

Mejorar la comunicación interna del personal sanitario y administrativo del EAP Can Bou y crear un sistema unificado para la consulta de circuitos, protocolos y otras informaciones de interés para los profesionales.

Método

Partiendo de un servidor con SO Windows Small Business Server 2003 – Standar Edition, se ha diseñado una página web interna (Intranet) con el software Sharepoint Services 2.0, actualizándola posteriormente a la versión 3.0.

Dos profesionales en colaboración mutua lideran el proyecto y gestionan los cambios y/o actualizaciones asegurando la protección del contenido. Diariamente recogen la información a incorporar a petición de dirección y de grupos de trabajo responsables de cada sección.

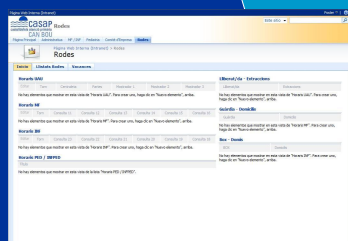
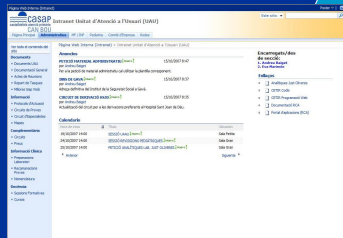
Resultado

La intranet está operativa desde el **26 de Febrero de 2007** con un total de **185.356 visitas** realizadas por los **67 usuarios** habilitados, esto nos da una media de **1.324 consultas diarias**, además observamos que la página **más visitada** es la **página principal** con **55.436 visitas**, motivado por la **gran cantidad de información** que se muestra a **simple vista** y también por la obligación de entrar a ella para ejecutar los programas corporativos (Siap Web y e-CAP).

Número de visitas desglosadas por estamento: **UAU** → 107.073 - **MF** → 33.349 - **INF** → 25.052 - **PED** → 13.288 - **Otros** → 6.594 (Explotación - Oct '07)
El espacio de la Intranet es de **1.4 Gb** solamente **delimitado** por el **espacio total del disco duro** que lo aloja.

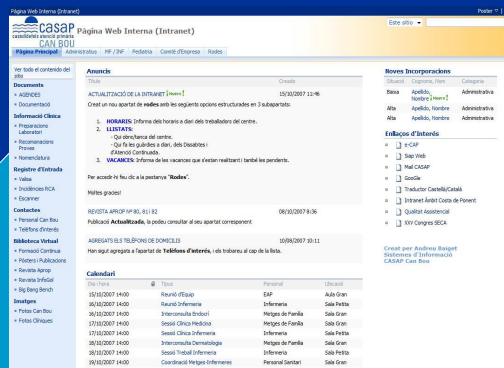
ADMINISTRATIVOS:

- Calendario y anuncios importantes.
- Protocolos y circuitos de actuación.
- Documentación.
- Mejoras del programa corporativo (Siap Web).
- Enlaces de interés.
- Actas de reuniones.
- Sesiones formativas y su documentación.
- ...



RUEDAS: Dividida en 3 apartados:

- Horario:** Muestra los horarios, del mismo día, del personal del centro especificando datos relevantes de cada estamento.
- Guardias:**
 - Personal encargado de abrir y cerrar el centro.
 - Guardias laborales y festivos.
- Vacaciones:** Muestra en un gráfico el personal que actualmente está de vacaciones e informa las pendientes a realizar.



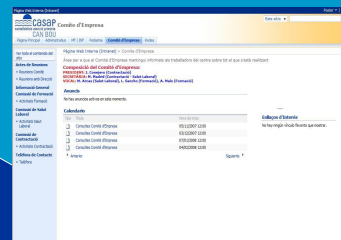
PÁGINA PRINCIPAL:

Por defecto se abrirá esta página al abrir nuestro navegador de Internet.

Contiene la información que es común a todos los estamentos tal como:

- Documentación
- Registro de entrada de la valija.
- Datos del personal en activo.
- Biblioteca Virtual.
- Galería de imágenes.
- Enlaces de interés.
- Altas y bajas del personal.

En la parte central encontramos el apartado de Anuncios importantes y el Cronograma del centro (Calendario).

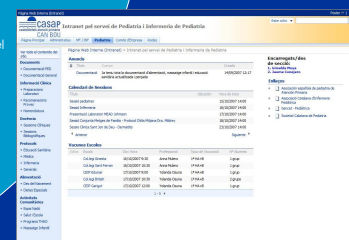
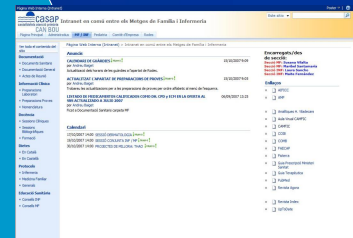


COMITÉ DE EMPRESA:

- Composición del comité de empresa.
- Calendario de reuniones.
- Anuncios.
- Información relativa a las comisiones de contratación, salud laboral y formación.
- Enlaces de interés.
- Actas de reuniones.
- ...

MEDICINA FAMILIAR Y ENFERMERÍA: Información común y separada por estamento.

- Calendario y anuncios importantes.
- Protocolos y circuitos de actuación.
- Documentación Clínica.
- Mejoras del programa corporativo (e-CAP).
- Enlaces de interés.
- Actas de reuniones.
- Sesiones formativas y su documentación.



PEDIATRÍA:

- Calendario y anuncios importantes.
- Agenda de vacunación escolar.
- Protocolos y circuitos de actuación.
- Documentación clínica pediátrica.
- Mejoras del programa corporativo (e-CAP).
- Enlaces de interés.
- Actas de reuniones.
- Sesiones formativas y su documentación.
- ...

Conclusiones

El sistema de archivos y comunicación interna (intranet) es una herramienta de alta funcionalidad, flexible y práctica a la hora de trabajar, en la que los trabajadores están constantemente informados y actualizados de las novedades y funcionamiento del centro. Permite almacenar grandes cantidades de información y a la vez realizar consultas rápidas y eficaces para agilizar el trabajo asistencial.

Los profesionales manifiestan una satisfacción elevada con este recurso y frecuentemente aportan nuevas ideas al mismo por medio de los grupos de trabajo, las cifras evidencian un gran uso de esta herramienta, en especial los administrativos a los que se les facilita la información precisa para trabajar diariamente. Por tanto, resaltar la capacidad de interacción de esta herramienta con el usuario final.