

CONSORCI CASTELLDEFELS AGENTS DE SALUT

ANUNCI

del Consorci Castelldefels Agents de Salut, sobre aprovació d'unes bases generals.

En compliment del que disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic es publica l'acord d'aprovació de les Bases generals reguladores dels processos selectius del personal al servei del Consorci Castelldefels Agents de Salut adoptat en data 25 de maig de 2011 pel Consell Rector del Consorci Castelldefels Agents de Salut.

El text de les Bases generals reguladores dels processos selectius del personal al servei del Consorci Castelldefels Agents de Salut és el que seguidament es transcriu.

Bases Generals Reguladores dels Processos Selectius del Personal al Servei del Consorci Castelldefels Agents de Salut

Base 1. Objecte

És objecte de les presents bases la regulació dels processos de selecció per a l'accés a les places amb contracte laboral indefinit que convoqui el Consorci Castelldefels Agents de Salut (CASAP) i que s'identifiquin en les corresponents bases.

Els principis rectors d'aquestes bases són els establerts a l'art. 55 de l'EBEP respecte a l'accés. Pel que fa als processos selectius de personal sanitari, aquests també es és d'aplicació la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

El contingut d'aquestes bases es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, en funció de les característiques pròpies de les places convocades.

Pel que fa als terminis indicats en aquestes bases, aquests podran ser reduïts a la meitat quan per raons d'interès públic l'òrgan competent acordi aplicar el procediment de tramitació d'urgència, de conformitat amb el previst a l'article 50.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú (LRJPAC).

Base 2. Requisits dels aspirants:**2.1 Requisits generals.**

Per ser admesos/es a la realització dels processos selectius, els/les aspirants hauran de posseir els requisits següents:

a) Nacionalitat:

1) Ser ciutadà espanyol o,

2) Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigint per a grup/categoria professional, de conformitat amb el que estableixin les bases específiques, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Posseir la capacitat funcional per a complir les tasques.

e) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.2 Requisits específics

Qualsevol altre requisit específic que, ajustat a norma, s'especifiqui en les convocatòries successives i que tingui relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la formalització del corresponent contracte de treball. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

Si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3. Presentació de sol·licituds:

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la sol·licitud al Centre d'Atenció Primària Can Bou (Av. Ciutat de Màlaga 18-20, Castelldefels), identificant amb claredat la referència de la convocatòria, juntament amb el currículum vitae i fotocòpia del DNI, en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el DOGC.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits establerts.

3.2. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3.3. Signatura.

És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant sens perjudici del que es disposa en l'apartat següent.

3.4. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

3.5. Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran de fer constar expressament en la seva sol·licitud.

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpia del DNI i correu electrònic.

Base 4. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del CASAP o la persona en qui aquest delegui dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies, en el qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es, que es farà pública al DOGC, quan sigui procedent, i serà exposada a la web de CASAP. Aquesta resolució contindrà els/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 6 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.2. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà a la web de CASAP. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la normativa vigent relativa a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

4.3. La resta d'anuncis es farà a la web de CASAP, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

4.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

4.5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Base 5. Tribunals Qualificadors o òrgans tècnics de selecció

5.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, entre els què hi haurà un mínim de tres titulars i tres suplents.

5.2. El tribunal qualificador, serà presidit pel President del Consell Rector del CASAP o persona en qui aquest delegui i tindrà la composició següent:

- 2 vocals designats per CASAP
- 2 vocals designats per ICS
- 1 /a vocal designat per Ajuntament

Com a membre del tribunal, amb veu però sense vot, podrà assistir un observador designat a proposta de la part social, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

La secretaria del tribunal pot recaure en un dels seus membres. En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. El tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització d'aquelles proves que es duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueixi i actuï.

5.3. L'òrgan de selecció es constituirà en la convocatòria, que inclourà la designació nominal dels membres (i la dels respectius suplents) i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les bases específiques, aprovades pel Consell Rector, ja n'hauran determinat la composició, si aquesta fos diferent de l'establerta en l'apartat 2 d'aquesta base.

5.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no poden tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú. (art.60.3 de l'EBEP).

5.5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5.6. Els òrgans tècnics de selecció de les corresponents convocatòries podran acordar, si ho creuen convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis que l'òrgan de selecció determini.

5.7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.8. Per les places de caràcter temporal i urgent es podrà constituir un òrgan de selecció, ajustat a normativa, i reduir-se els terminis i establir proves que permetin l'agilitat del procés de selecció. Així mateix, les publicacions es faran a través de la pàgina web de CASAP.

5.9. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC i/o normativa vigent.

5.10. Els membres dels tribunals qualificadors o òrgan tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Base 6. *Desenvolupament del procés selectiu*

6.1. Les bases específiques determinaran quin és el sistema de selecció per al lloc en concret i, si és pertinent, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques, així com els criteris de valoració i barems de puntuació tant de les proves a realitzar com els mèrits a acreditar. També s'indicarà el nombre de places reservades a persones amb discapacitat que en cap cas serà inferior al 5% de les vacants a cobrir, de conformitat amb l'article 59 de l'EBEP.

6.2. L'òrgan competent per efectuar la convocatòria és el president del Consell Rector del CASAP. L'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC i haurà d'indicar el nombre de places que es convoquen per categories i el lloc on estan exposades les bases, tant les generals com les específiques.

6.3. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici una única vegada, excepte casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal.

Base 7. *Fase de valoració de currículum*

Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i entrevista personal i no té caràcter eliminatori.

En la fase de valoració de currículum es valoraran els mèrits següents. Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o el Tribunal podran requerir l'aportació dels documents originals acreditatius corresponents. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal o per l'òrgan de selecció.

Els mèrits valorables ho són fins a la data de publicació de la convocatòria de conformitat amb el que determinin les bases específiques i d'acord amb el barem que igualment s'indiqui.

7.1 Formació reglada i acadèmica realitzada en centres oficials, complementària a la titulació exigida a les bases, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball.

7.2 Formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques del lloc de treball.

7.3 Experiència professional. Per haver prestat serveis en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

7.4 Valoració conjunta del curriculum vitae, especialment la trajectòria professional de l'aspirant que acrediti una coherència curricular i una idoneïtat per ocupar el lloc de treball convocat i en relació amb el lloc de treball concret al qual serà destinat a prestar servei.

7.5 Mèrits específics que es puguin establir en les bases corresponents del procés de selecció.

Base 8. Prova de caràcter pràctic

Es podrà determinar a les bases específiques la realització d'una prova de caràcter pràctic. Consisteix a donar solució, ja sigui per escrit, oralment o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, a un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball.

La puntuació de la prova s'obtindrà amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal present. Cadascun dels membres del tribunal en farà una valoració de 0 a 10 punts. Queden eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de cinc punts.

8.1. Prova de domini d'informàtica i internet.

Es podrà determinar a les bases específiques la realització d'una prova de domini d'informàtica i internet. Prova de coneixements i domini de la informàtica a nivell d'usuari en entorns i aplicacions de l'àmbit sanitari així com d'internet, proposades pel tribunal en el moment de celebració de les proves.

La puntuació de la prova s'obtindrà de la valoració, de 0 a 10 punts, que atorgui la persona responsable de la prova.

Són eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

8.2. Proves psicotècniques

Es podrà establir a les bases específiques la realització de proves psicotècniques on es valorin les aptituds cognitives generals i específiques pel lloc de treball i el perfil de personalitat.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori.

8.3. Acreditació de coneixements de les llengües catalana i castellana

De conformitat amb el què disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en les bases específiques s'indicarà el nivell de català exigít per als llocs de treball convocats.

Els aspirants hauran d'aportar durant el termini de presentació de sol·licituds còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements del nivell exigít. Els aspirants que no ho acreditin documentalment dins el termini establert, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatòria i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Així mateix, els aspirants que siguin de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Base 9. Entrevista personal i/o proves psicotècniques

El Tribunal podrà, de forma optativa, mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins l'entitat.

El tribunal, pot completar aquesta entrevista, i si ho considera convenient, concertar proves psicotècniques adequades d'aptitud i personalitat amb personal professional especialitzat en aquesta matèria.

El tribunal pot declarar no apte l'aspirant, quan consideri que hi ha raons objectives d'inadequació per al lloc de treball, posades de manifest en l'informe psicotècnic final o en l'entrevista, ja sigui pel inadequat perfil professional o els criteris professionals inadequats de l'aspirant per al lloc de treball, malgrat l'experiència i la formació assolida.

Per a la declaració de no apte la fonamentació es basarà en informes tècnics o d'assessors qualificats del Tribunal. El tribunal o òrgan de selecció podrà decidir la realització de la prova psicotècnica únicament als aspirants amb possibilitats d'immediata contractació o nomenament.

Si es determina expressament a les bases específiques, el tribunal podrà atorgar puntuació a la prova psicotècnica, sent la puntuació màxima de 5 punts.

Base 10. Qualificació definitiva:

L'ordre definitiu dels/ de les aspirants aprovats/des en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la de valoració de currículum i la qualificació de l'entrevista personal, i prova en cas de realitzar-se. Quedarà seleccionat l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i en cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'entrevista. De persistir l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant amb més puntuació a l'apartat "Experiència en l'àmbit sanitari" dels criteris de selecció corresponents. Les bases específiques podran determinar altres criteris de desempat addicionals.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques a la pàgina web de CASAP.

Base 11. Llista d'aprovats i proposta de contractació

Finalitzada la qualificació dels exercicis, dels mèrits i, si s'escau, de l'entrevista personal i/o prova psicotècnica, el tribunal confeccionarà la llista del/ de les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, farà constar els noms dels/de les que quedin dintre del nombre de places convocades, i remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació.

Aquesta llista es publicarà a la web de CASAP.

Juntament amb el nom del/de la candidat/a aprovat/ada, es remetrà a la Presidència de l'entitat l'acta de la sessió en què haurà de figurar l'ordre de puntuació dels candidats/es que, havent superat totes les proves, excedeixin el nombre de places convocades.

Base 12. Presentació de documents

En qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir els/les aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base segona però, en tot cas i sense requeriment previ, els/les aspirants proposats/ades han de presentar en la Secció de Personal del Consorci, dintre del termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats/ades, els documents originals que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals i específics exigits que es detallin a les bases específiques corresponents.

Com a mínim la documentació que caldrà aportar és la següent:

a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feafament que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Si dintre del termini indicat, i excepte casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats/ades, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/ades fos declarat/ada exclòs del procés selectiu, el tribunal o òrgan tècnic de selecció formularà una nova proposta, incloent, si escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Base 13. *Període de prova o de pràctiques*

S'estableix un període de prova de 6 mesos en totes les formes de contractació corresponents al nivell de classificació Grup 1, de quatre mesos pel Grup 2 i de un mes per al Grup 7.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la treballador/a en pràctiques o treballador/a de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, el responsable immediat emetrà el seu informe d'avaluació i seguiment i el remetrà a la Secció de Personal per tal que sigui valorat i, si s'escau, donar audiència a la persona interessada per a que faci les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici del responsable directe, motivat en l'esmentat informe, algun dels/de les aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o de pràctiques, perdrà tots els seus drets per resolució de la Direcció, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte per no superació del període de prova o de pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques els treballadors/es han d'assistir als cursos de formació que el Consorci pugui organitzar dins de l'horari laboral. La durada dels períodes de pràctiques per cadascun dels grups de classificació serà la següent:

Grup 1.- Personal assistencial titulat de grau superior. (6 mesos)

Grup 2.- Personal assistencial titulat de grau mitjà. (4 mesos)

Grup 7.- Personal assistencial i para-assistencial sense titulació i/o formació. (1 mes)

Base 14. *Incidències*

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut i a la resta de normativa aplicable.

Base 15. *Base final*

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

Castelldefels, 31 de maig de 2011

ANTONI PERIS I GRAO

Director gerent

PG-294302 (11.157.093)
