

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

DOGC núm. 4444 - 09/08/2005

DEPARTAMENT DE SALUT

- RESOLUCIÓ SLT/2368/2005, de 27 de juliol, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 26 de juliol de 2005, pel qual es crea el Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP), i se n'aproven els Estatuts. (Pàg. 24601)

[[Sumari](#) || [Índex del sumari](#) || [Diaris Oficials disponibles](#) || [Inici](#)]

RESOLUCIÓ

SLT/2368/2005, de 27 de juliol, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 26 de juliol de 2005, pel qual es crea el Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP), i se n'aproven els Estatuts.

Vist que el Govern de la Generalitat, en la sessió de 26 de juliol de 2005, va adoptar l'Acord pel qual es crea el Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP), i se n'aproven els Estatuts,

Resolc:

Fer públic l'Acord del Govern de la Generalitat de 26 de juliol de 2005, pel qual es crea el Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP), i se n'aproven els Estatuts.

Barcelona, 27 de juliol de 2005

Joan Cornet i Prat

Secretari general

ESTATUTS

del Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP).

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el Consorci

Amb la denominació de Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP) es constitueix un

consorci en el qual participen l'Institut Català de la Salut i l'Ajuntament de Castelldefels.

Article 2

Objectiu i finalitats

2.1 L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats d'atenció primària, assistencials, preventives, curatives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de l'Àrea Bàsica de Salut Castelldefels 2.

2.2 Seran finalitats específiques del Consorci:

2.2.1 La prestació de serveis d'atenció primària de salut.

2.2.2 La prestació de serveis d'atenció domiciliària.

2.2.3 La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva i salut pública.

2.2.4 La prestació de serveis d'atenció socio sanitària.

2.2.5 La prestació de serveis de rehabilitació.

2.2.6 La docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

2.2.7 Les activitats d'investigació, estudi i divulgació relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

2.2.8 Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits a l'Institut Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

Article 4

Règim jurídic

El Consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 5

Domicili

El Consorci tindrà el seu domicili a l'avinguda Ciutat de Màlaga, núm. 18-22, de Castelldefels. Això no obstant, per acord del Consell Rector, aquest domicili podrà ser canviat.

Article 6

Dels drets dels beneficiaris o usuaris

Es respectaran en tot moment els drets dels beneficiaris o usuaris dels serveis sanitaris que presti el Consorci, i en particular els drets del malalt i el règim de confidencialitat aplicable a l'activitat que desplegui.

Capítol 2

Govern del Consorci

Article 7

Òrgans de govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) El Consell Rector.
- b) El/la president/a.
- c) El/la vicepresident/a.

Secció 1

Del Consell Rector

Article 8

Composició

8.1 El Consell Rector, òrgan superior del Consorci, està format pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- a) Cinc representants de l'Institut Català de la Salut.
- b) Dos representants de l'Ajuntament de Castelldefels.

El seu nomenament tindrà una durada de tres anys, si bé podran ser reelegits per les entitats consorciades successivament per iguals períodes de temps.

8.2 Assistiran a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, el/la secretari/a i el gerent del Consorci, llevat que el/la secretari/a sigui membre del Consell, supòsit en què hi assistirà amb veu i vot.

Article 9

Càrrecs unipersonals

9.1 El/la president/a del Consell Rector serà designat per la persona titular de la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut d'entre els membres del Consell Rector, a proposta de les dues entitats consorciades.

9.2 Serà vicepresident/a del Consell Rector un dels seus membres, designat per l'Ajuntament de Castelldefels, a proposta de les entitats consorciades.

9.3 El nomenament per als càrrecs de president/a i vicepresident/a del Consell tindran una durada de tres anys, si bé les persones que els ocupin podran ser reelegides per l'òrgan que hagi d'anomenar-les, designades successivament per períodes de temps iguals.

Article 10

Secretari/a

10.1 El Consell Rector designarà un secretari/a, segons proposta consensuada per les entitats consorciades, que podrà ser membre o no del Consell, per un període de tres anys, reelegible per períodes de temps iguals.

10.2 Correspon al secretari/a estendre l'acta dels acords adoptats a les reunions del Consell, la qual, degudament signada per ell mateix i amb el vistiplau del/de la president/a, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte. Li corresponen també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.

Les certificacions dels acords del Consell hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

Article 11

Funcions

11.1 Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.

b) L'aprovació dels comptes anuals, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.

c) L'aprovació del projecte i la liquidació del pressupost anual, previ informe del Departament d'Economia i Finances en els supòsits en què es prevegin aportacions de la Generalitat.

d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.

e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.

f) El nomenament i la separació del secretari/a i de la Gerència del Consorci.

g) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta del gerent, salvant el que preveuen els articles 9 i 10.

- h) Els acords d'adquisició, d'alienació i gravamen dels béns immobles i dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integrin el seu patrimoni.
- i) L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
- j) L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- k) L'acord de les operacions de crèdit, previs els informes i les autoritzacions establertes per la normativa vigent.
- l) L'aprovació de les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que el Consell mateix estableixi durant l'exercici.
- m) L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 15.1.f).
- n) La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i l'assignació de les atribucions del president, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- o) L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- p) La constitució de comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.
- q) L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.
- r) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament a la resta d'òrgans del Consorci.

11.2 El Consell podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereix l'article 11.1, lletres a), b), c), e), f), g), h), i), j), k), n) i o).

Article 12

Periodicitat de les sessions

12.1 El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop cada tres mesos.

12.2 El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el/la president/a per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 13

Convocatòria i ordre del dia

13.1 Les convocatòries de les reunions es faran per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector haurà d'apreciar la situació

d'urgència per acord unànim dels membres presents i sempre que hi concorrin representants de les dues entitats consorciades. Si aquesta no es considera, es procedirà a convocar la reunió del Consell d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

13.2 L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes que s'hagin de tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids, llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres del Consell i s'hi trobin representades les dues entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 14

Adopció d'acords

14.1 El quòrum de constitució del Consell Rector serà el de la majoria absoluta dels seus membres de dret, i els acords els adoptarà per majoria simple dels membres assistents.

14.2 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a la dissolució o liquidació del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques, així com la modificació dels seus Estatuts, que requeriran per a la seva vàlida adopció la majoria dels dos terços dels membres de dret del Consell, i la ratificació de les entitats que integren el Consorci.

Secció 2

Del president/a

Article 15

Funcions

15.1 Corresponen al/a la president/a del Consell Rector les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, i dirigir les deliberacions.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell.
- f) Exercir, en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.

15.2 Serà també competència del/de la president/a del Consell, a proposta de la Gerència:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions a l'efecte de l'aprovació, si escau, pel Consell Rector.

- b) Formular al Consell les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.
- c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- d) Elevar la proposta de nomenament dels càrrecs directius del Consorci al Consell Rector.

15.3 El/la president/a promourà la coordinació de les seves funcions amb el/la vicepresident/a.

Secció 3

Del vicepresident/a

Article 16

Funcions

El/la vicepresident/a suplirà el/la president/a i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les atribucions que el/la president/a li delegui, amb l'autorització prèvia del Consell Rector.

El reglament de règim interior que escaigui determinarà les interrelacions que s'hagi d'establir entre el/la president/a i el/la vicepresident/a del Consorci.

Capítol 3

De la Gerència

Article 17

Nomenament i naturalesa del càrrec

17.1 El Consell Rector encarregarà la Gerència a una persona física o jurídica.

17.2 La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci.

17.3 En cas que s'opti pel nomenament d'un gerent persona física, aquest càrrec podrà recaure en el director assistencial dels diferents equips d'atenció primària de l'ABS Castelldefels 2, nomenat igualment pel Consell Rector, que acumularà les funcions atribuïdes en aquests Estatuts a la Gerència esmentada. El Consell Rector serà l'òrgan encarregat de determinar la compensació econòmica pertinent per acumulació de funcions.

Article 18

Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Consell Rector els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.

- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la Presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.
- f) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis, subministraments i d'altres adquisicions. Això no obstant, es requerirà l'autorització prèvia del Consell Rector per a qualsevol contractació o adquisició l'import de les quals sigui superior al vint per cent dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs del Consorci, salvant el que preveu l'article 9.
- h) D'acord amb els criteris del Consell Rector, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal, d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi el Consell Rector.
- i) D'acord amb els criteris del Consell Rector, exercir les funcions directament relacionades amb la gestió i la direcció del personal no laboral que s'adscriu al Consorci, reservant a l'Administració de procedència aquelles funcions inherents a la relació funcional.
- j) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.
- k) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments.
- l) Preparar la documentació que, per mitjà del president, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector, i informar de tot allò necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- m) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- n) Preparar el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost que, a través del/de la president/a, s'ha d'eleva anualment al Consell Rector.
- o) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Consell Rector o el/la president/a, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 4

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Article 19

Patrimoni

19.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits a l'Institut Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que estableix l'escriptura constitutiva.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

19.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment el Consell Rector.

Article 20

Recursos

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Els rendiments dels serveis que presti.
- c) Els productes del seu patrimoni.
- d) Els crèdits que s'obtinguin, previs els informes i les autoritzacions establertes per la normativa vigent.
- e) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Article 21

Pressupost

21.1 El Consell Rector establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

21.2 En el pressupost es consideraran els conceptes següents:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i qualsevol altres despeses d'exploració del Consorci.
- c) Previsions de finançament.
- d) Amortitzacions.
- e) Despeses d'inversió en béns immobles, instal·lacions, utilitatge i altres béns de consum duradors necessaris per al millor desenvolupament de les activitats i prestació dels serveis del mateix Consorci.

Article 22

Comptabilitat i control econòmic

El règim comptable s'ajustarà a les disposicions vigents en la matèria que fixi la Generalitat, tot mantenint els criteris del pla general de comptabilitat adaptat als centres d'assistència sanitària. Els fons del Consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

En matèria de control econòmic serà d'aplicació al Consorci el que disposa l'article 71 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, sens perjudici que el Consell Rector pugui sotmetre la comptabilitat del Consorci a una auditoria externa de solvència reconeguda, que actuarà sota la direcció de la Intervenció General de la Generalitat i que s'haurà d'ajustar a les normes dictades per la Generalitat en matèria d'auditories del sector públic institucional.

Article 23

23.1 Dins el primer trimestre de cada any el/la president/a elevarà al Consell Rector la proposta de la Gerència en relació amb el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost a 31 de desembre anterior. El Consell aprovarà els comptes dins el segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

23.2 El Consell acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, que s'aplicaran, preferentment, en primer lloc, a l'amortització dels deutes del mateix Consorci i, en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i a donar suport a la formació dels professionals del Consorci.

Capítol 5

Règim del personal i de contractació

Article 24

Règim de personal

24.1 Per al compliment dels objectius del Consorci, les entitats consorciades hi podran adscriure personal de les seves plantilles, qualsevol que fóra el règim de la seva relació d'ocupació. No obstant això, quan es tracti de personal laboral, el Consorci se subrogarà en la relació jurídica existent entre la persona interessada i l'entitat consorciada, amb les garanties que estableix a aquest efecte la normativa laboral vigent i, especialment, respecte als drets adquirits.

24.2 La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral.

Article 25

Règim de contractació

La contractació de béns i serveis i, en general, les adquisicions del Consorci se sotmetran a les normes que regulen la contractació de les administracions públiques.

Capítol 6

Separació i dissolució

Article 26

Dissolució

El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, adoptat en els termes que preveu l'article 14.2, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

Article 27

Liquidació dels béns

L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la reversió de les aportacions de les parts, amb el benentès que seran íntegres les de contingut immobiliari, a la liquidació proporcional dels béns i recursos del Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) Els ens consorciats, en funció de la seva representativitat en el Consell Rector i mitjançant els òrgans competents respectius, designaran una comissió liquidadora constituïda per perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals elevaran al Consell Rector del Consorci, en el supòsit que aquest Consell així ho acordi, una proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució.

Si no hi ha l'acord previst en el paràgraf anterior, la proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució l'elevarà la comissió liquidadora al Departament de Salut.

b) En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci podrà implicar la paralització, la suspensió o el no desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme el Consorci. El Servei Català de la Salut, pel que fa als serveis i les activitats assistencials, podrà adoptar les mesures que consideri adequades per tal de garantir-ne la continuïtat, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins al moment de la seva efectiva liquidació.

c) La constitució de la comissió liquidadora no comportarà cap alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les funcions atribuïdes al Consell Rector als articles 11.1, apartats d), e), g), h), i), j), k), m) i n), i 11.2 d'aquests Estatuts, que requeriran l'aprovació d'aquesta comissió liquidadora.

Article 28

Separació de les entitats consorciades

28.1 La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís de sis mesos, sempre que l'entitat que se separa es trobi al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació, i no siguin perjudicats els interessos públics que el Consorci representa.

28.2 La separació comportarà la liquidació dels drets i deures de l'entitat de què es tracti, la qual es farà efectiva seguint les mateixes normes que estableix l'article 27.

28.3 La separació que converteixi el Consorci en un ens format per una sola entitat comportarà la seva dissolució.

Disposició transitòria

Única

El primer exercici es tancarà a tots els efectes, i en particular als de caràcter econòmic i comptable, el 31 de desembre de l'any de constitució del Consorci.

Disposició addicional

Única

En el supòsit que l'aplicació del percentatge del quòrum doni com a resultat una fracció, s'arrodonirà al número sencer superior.

Disposició final

Única

El Consell Rector del Consorci es constituirà en el termini d'un mes comptat des de la publicació d'aquests Estatuts al DOGC.

(05.209.094)