

DOCUMENTS A APORTAR

Sobre A

1. **Dades complementàries** signada pel licitador (**Model A**).
2. **Declaració de confidencialitat** signada pel licitador (**Model B**), manifestant la concurrència o no de confidencialitat dels documents presentats als sobres A i B.
3. **Declaració responsable del licitador (Annex 1)**.
4. **Compromís**, si s'escau, de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses si resulten adjudicataris del contracte.

Sobre B

1. **Projecte d'organització dels serveis objecte del contracte**

S'haurà d'aportar informació sobre com s'organitzaran la programació i realització de les proves objecte del contracte, nombre i ubicació física d'instal·lacions (centres) que el licitador pot dedicar a les activitats objecte de contracte amb els horaris d'atenció, la descripció dels diferents processos, amb indicació exhaustiva de les diferents activitats que els componen, els diferents circuits, protocols assistencials i procediments de treball.

Dins de l'oferta tècnica s'inclourà els currículums i documentació acreditativa de la formació i experiència de tots/es els/les professionals que participaran en l'elaboració de les proves objecte d'aquest contracte.

2. **Memòria tècnica**

Descripció de l'equipament disponible per a la realització del servei amb les funcionalitats més rellevants. La memòria tècnica haurà d'incloure les especificacions tècniques de cadascun dels equips detallant les característiques tècniques. Quan per la resolució del contracte l'empresa licitadora necessiti la utilització de més d'un equip, haurà d'especificar el volum de proves que preveu per cadascun dels equips.

En la memòria tècnica també caldrà incloure la ubicació física dels equips en els diferents centres de l'empresa licitadora.

Localització física dels centres de l'empresa adjudicatària respecte als centres del CASAP. Adreça completa i mitjans de transport públic en les seves rodalies.

3. **Temps de resolució**

S'informarà del temps de resolució de cadascuna de les proves, indicant el temps d'espera entre el moment de la sol·licitud fins el lliurament de l'informe de resultats d'acord amb la següent classificació:

- per proves preferents (dies feiners). El temps màxim en dies feiners.
- per proves ordinàries (dies feiners). El temps màxim en dies feiners.

Cal especificar els diferents temps de resolució de cadascuna de les proves, sistema de recollida de sol·licituds, sistema d'avís als pacients, realització de les proves, emissió de resultats (termini de lliurament ordinari i urgent), garantia de confidencialitat i lliurament d'informació requerida sobre l'activitat contractada. Cal especificar el sistema per informar al CASAP del seguiment de les proves realitzades i/o anul·lades.

4. Proposta d'integració de sistemes

Agendes: el projecte descriurà com es durà a terme la programació de les agendes. Es valorarà que el sistema es realitzi mitjançant un sistema informàtic integrat entre l'adjudicatari i el CASAP. Cal tenir en compte, en aquest sentit, que caldrà una estreta coordinació amb els serveis de citació del CASAP, de qui depèn la programació d'agendes.

Imatges i resultats: el projecte descriurà la proposta d'integració del lliurament d'imatges i informes de les proves objecte del contracte.

5. Descripció dels procediments i sistema d'auditoria respecte a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD)

Sobre C

- 1. Annex econòmic**
- 2. Annex 2**